

Sitzungen sicher leiten und lebendig gestalten

Führung Aufbau / Modul 2

Kurs 642

Effizient geleitete Sitzungen sparen Ressourcen

Sitzungen – mühsames und zeitintensives Übel oder Basis für eine konstruktive Zusammenarbeit und gezielte Weiterführung aller Arbeitsbelangen?

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie mittels Planung und strukturiertem Sitzungsablauf Zeit und Ressourcen sparen. Sie lernen Methoden kennen, um Teilnehmende kreativ miteinzubinden und so zu tragfähigen Entscheidungen und weiterführenden Resultaten gelangen.

Inhalt

- Struktur, Planung und Ablauf von Sitzungen (Zielsetzung, Inhalte, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung)
- Sitzungsdokumente (Einladung, Traktandenliste, Protokoll) und deren Nutzen
- Aufgaben und Rollen der Sitzungsleitung sowie der Sitzungsteilnehmenden
- Moderationstechniken für Situationsanalyse, Meinungsbildung, Entscheidungsfindung, Ergebnissicherung
- Gesprächstechniken: Argumentieren, verhandeln, vermitteln und lösen von Blockaden

Lernziele

Die Teilnehmenden

- kennen und verstehen relevante Aspekte der Planung und Gestaltung von Sitzungen
- erlangen Wissen und Verständnis bezüglich Aufgaben und Rollen aller Sitzungsteilnehmenden
- kennen Moderationstechniken für lebendige und ergebnisorientierte Sitzungen
- erlangen Fähigkeiten und kennen Methoden, um Störungen und schwierige Situationen zu bewältigen

Zielgruppe	Fachpersonen, die Sitzungen leiten	
Kursleitung	Heidi Johann <i>Organisationsberaterin (MAS) Coach und Trainerin</i>	
Kursdaten	Kurs A: 29.05.18 von 09.10 – 16.50 Uhr (7 Lektionen)	
E-log	5.75 log-Punkte	
Kursort	SBK Kursraum, Kolumbanstrasse 2, 9008 St.Gallen	
Kurskosten	SBK-Mitglieder:	Fr. 200.–
	Nichtmitglieder:	Fr. 270.–