

Zoomanleitung für Kursteilnehmende

Die Dozierende führt den Kurstag als Videozusammenkunft via Zoomsystem durch. Dies ist ein einfaches System welches sich auf Ihrem PC installiert und keine Kosten verursacht.

Vorbereitung

- Für den Zugang benötigen Sie einen Laptop mit **aktivierter Kamera und Mikrofon**.
- Am Kurstag müssen Sie dem Unterricht mit Video (Kamera) und Ton teilnehmen.
- Notfalls können Sie auch mit einem Tablet teilnehmen, was wir aber nicht empfehlen.
- Zoom kann zwar auf dem Handy installiert werden, bei einem virtuellen Kurstag sind Sie aber sehr eingeschränkt und eine Teilnahme ist daher mit einem Handy nicht möglich.
- Idealerweise verfügen Sie über ein Headset, um eine hohe Tonqualität sicherzustellen. Sie können aber auch einfache Kopfhörer benutzen. Eine bessere Tonqualität lässt Sie weniger ermüden.



Einfache Kopfhörer



Headset

- Wir empfehlen private Geräte zu verwenden. Auf Geschäftsgeräten haben Sie evtl. einen eingeschränkten Zugang, um Zoom zu installieren.

Vorlage adaptiert
SBK Sektion Bern

Zoom-Meeting beitreten

- Den Zoom-Link erhalten Sie vor Weiterbildungsstart per E-Mail.
- Sie beginnen **jeden Tag mit einem neuen Link** (achten Sie auf die roten Daten im Mail). Falls Sie das Zoom-Meeting ungewollt verlassen, können Sie wieder mit dem gleichen Link oder der Meeting-ID und dem Kenn-Code, sich wieder einloggen.

Am Kurstag

- Am ersten Kurstag haben Sie die Möglichkeit schon ab 08.30 Uhr dem Zoom-Meeting beizutreten. So haben Sie ausreichend Zeit, sich einzuloggen und ihre Grundeinstellungen beim PC/Laptop zu überprüfen.
- Vor dem Kursstart wird die Dozentin/der Dozent kurz über die wichtigsten «Verhaltensregeln» während des Zoom-Unterrichts informieren. Sobald der Unterricht startet, schalten Sie an ihrem PC/Laptop das Mikrofon aus. So kann gewährleistet werden, dass Hintergrundgeräusche den Unterricht nicht stören.
- Während den Pausen oder der Mittagspause müssen Sie sich nicht ausloggen, Sie können am **linken unteren Bildrand** mit der Maus das Mikrofon auf stumm schalten und bei der Videoübertragung auf Video beenden klicken. Nach der Pause drücken Sie wieder auf beide Symbole **links unten** und Sie sind beim Zoom-Meeting wieder dabei.

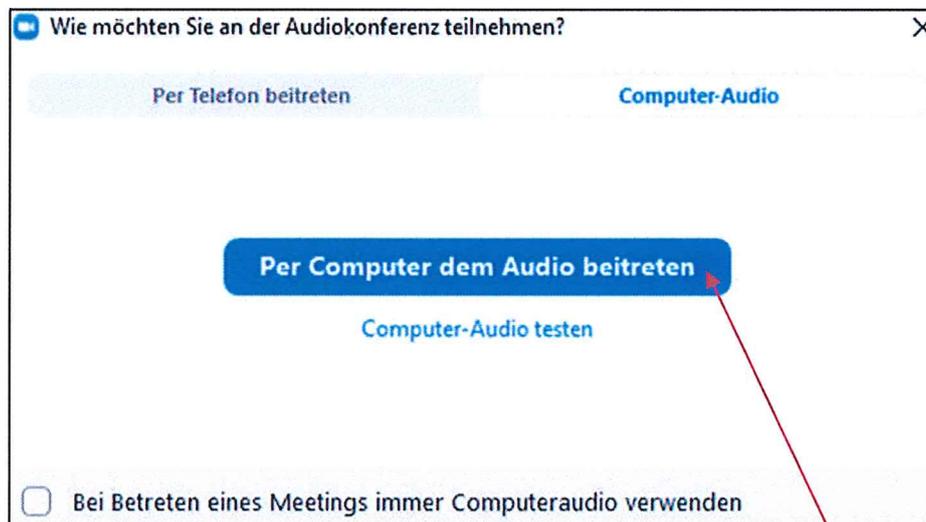
Und so funktioniert es - Zoom zu starten

1. Den vom SBK St.Gallen / Thurgau / Appenzell erhaltenen https Link (blau) anklicken.
2. Zoom wird installiert oder ist schon installiert (dann Meeting-ID und Kenn-Code eingeben).
3. Zoomfenster erscheint: an Meeting teilnehmen - anklicken



mit «Maus» anklicken

4. Per Computer dem Audio beitreten - anklicken



mit «Maus» anklicken

Wir wünschen Ihnen viel Spass und Erfolg beim Kurs!



Falls kein Ton erscheint; hier klicken um Mikrofon freizuschalten

Falls kein Bild erscheint; hier klicken um Kamera freizuschalten

**Bei Fragen wenden Sie sich an die Abteilung
Fortbildung SBK Sektion St.Gallen / Thurgau /
Appenzell Telefon: 071 223 43 66**